

Dodatek III:
ke školnímu vzdělávacímu programu
„Zelená budoucnost“

Dodatek školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Zelená budoucnost“ vydaného 1.9.2007 pod č.j. ZŠZ/250/2007 obsahuje změny v učebních plánech. Předmět Druhý cizí jazyk bude vyučován až od 7. ročníku s každoroční dotací 2 hodin týdně. Změna v 7. ročníku je na úkor 1 hodiny ICT, která se přesouvá do 6. ročníku místo původního Druhého cizího jazyka. Dodatek III vstupuje v platnost 1.9.2015 a je tak závazný pro žáky 6. tříd od školního roku 2015/2016.

Verze programu: 4.

Platnost od: 1.9. 2015

UČEBNÍ PLÁN

1. STUPEŇ

Předmět	1.	2.	3.	4.	5.	Celkem	Minimum	Rozdíl
Český jazyk	8	9	10	8	7	42	35	7
Anglický jazyk	0	0	3	3	3	9	9	0
Matematika	5	5	5	5	5	25	20	5
ICT*	0	0	0	0	1	1	1	0
Prvouka	2	3	2	0	0	7	6	1
Vlastivěda	0	0	0	2	2	4	3	1
Přírodověda	0	0	0	1	2	3	3	0
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	5	0
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	7	0
Praktické činnosti	1	1	1	1	1	5	5	0
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	10	0
Disponibilní volná							14	
Celkem týdně	20	22	25	25	26	118	118	14

2. STUPEŇ

Předmět	6.	7.	8.	9.	Celkem	Minimum	Rozdíl
Český jazyk a	5	5	4	4	18	15	3
Anglický jazyk	3	3	3	3	12	12	0
Druhý cizí jazyk	0	2	2	2	6	6	0
Matematika	5	5	5	5	20	15	5
ICT*	1	0	1	0	2	1	1
Chemie	0	0	2	2	4	3	1
Fyzika	1	2	2	2	7	7	0
Přírodopis	2	2	2	1	7	6	1
Zeměpis	2	1	2	1	6	5	1
Dějepis	2	2	2	2	8	7	1
Občanská výchova	1	1	1	1	4	4	0
Výchova ke zdraví	0	1	0	1	2	2	0
Hudební výchova	1	1	1	1	4	4	0
Výtvarná výchova	2	2	1	1	6	6	0
Člověk a svět práce	1	1	1	1	4	3	1
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8	0
Volitelný	0	0	1	3	4	0	4
Celkem týdně	28	30	32	32	122	122	18

Ruský jazyk

Charakteristika vyučovacího předmětu Ruský jazyk – 2.stupeň

Vyučovací předmět Ruský jazyk přispívá k objevování a chápání skutečností, poskytuje jazykový základ pro komunikaci žáků v rámci Evropy a světa. Umožňuje žákům poznat další ze slovanských jazyků, snižovat jazykové bariéry, umožňuje poznávat život lidí a kulturní tradice a prohlubuje porozumění mezi národy.

Časové vymezení vyučovacího předmětu

7. ročník – 2 hodiny týdně

8. ročník – 2 hodiny týdně

9. ročník – 2 hodiny týdně

Průřezová témata

OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA

1.1 Rozvoj schopností poznávání

1.8 Komunikace

VÝCHOVA K MYŠLENÍ V EVROPSKÝCH A GLOBÁLNÍCH SOUVISLOSTECH

3.1 Evropa a svět nás zajímá

3.2 Objevujeme Evropu a svět

MULTIKULTURÁLNÍ VÝCHOVA

4.4 Multikulturalita

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- chápat důležitost komunikace v ruském jazyce pro další vzdělávání i praktický život
- hledat a třídit informace v ruském jazyce
- propojit a využívat osvojená témata a jazykové jevy

KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

- komunikovat na odpovídající úrovni
- naslouchat promluvám druhých lidí a vhodně na ně reagovat
- formulovat a vyjadřovat jednoduché myšlenky a názory v ruském jazyce
- využívat informační a komunikační prostředky a technologie pro komunikaci s okolním světem
- navazovat kontakty užitím dovedností získaných v ruském jazyce

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- chápat problém
- vyhledávat vhodné informace, využívat volný přístup k informačním zdrojům
- odpovídat na vhodně kladené otázky

KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

- spolupracovat ve skupině
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu
- provádět sebekontrolu a dodržovat kázeň
- vnímat vlastní pokrok na základě hodnocení
- hodnotit svou činnost na základě daných kritérií
- argumentovat a diskutovat

KOMPETENCE OBČANSKÉ

- respektovat názory ostatních
- zodpovědně se rozhodovat podle dané situace
- prezentovat své myšlenky a názory
- diskutovat s ostatními spolužáky
- respektovat a naslouchat ostatním

KOMPETENCE PRACOVNÍ

- efektivně organizovat svou práci
- hledat cestu ke správnému řešení
- zohledňovat rozdíly ve znalostech a pracovním tempu ostatních při práci ve dvojicích, ve skupinách

Ruský jazyk 7. ročník

Ročníkový výstup	Učivo	Průřezová témata	Poznámky
Ruský jazyk			
Žák - rozumí jednoduchým pokynům a - otázkám učitele, které jsou pronášeny pomalu a s pečlivou výslovností a reaguje na ně - rozumí slovům a jednoduchým větám, které jsou pronášeny pomalu a zřetelně a týkají se osvojovaných témat, zejména pokud má k dispozici vizuální oporu - rozumí základním informacím v krátkých poslechových textech týkajících se každodenních témat - se zapojí do jednoduchých rozhovorů - sdělí jednoduchým způsobem základní informace týkající se jeho samotného, rodiny, školy, volného času a dalších osvojovaných témat - odpovídá na jednoduché otázky týkající se jeho samotného, rodiny, školy, volného času a podobné otázky pokládá - rozumí jednoduchým informačním nápisům a orientačním pokynům - rozumí slovům a jednoduchým větám, které se vztahují k běžným	Как тебя зовут? - Jak se představíte? - Jak se kdo jmenuje? - Kdo to je? - Základní poučení o přízvuku. - Rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik. - Písmena: т, а, к, о, м, б, з, э, н, в, у, е, я. - Věty typu: Кто это? Это моя мама. Это не Ян, а Якуб. Познакомьтесь! - Jak pozdravíte při setkání a při loučení? - Jak představíte kamaráda/kamarádku? - Jak si telefonicky domluvíte setkání? - Rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik. - Intonace tázacích a oznamovacích vět.	1.1 báseň, píseň 1.8 dialog, komunikace v různých situacích 3.1 práce s DUMy 3.2 objevujeme Evropu: Obyvatelé některých evrops.států, vlajky názvy zemí,hlav. města Ruská rodina 4.4	

<p>tématům</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí krátkému jednoduchému textu, zejména pokud má k dispozici vizuální oporu, a vyhledává v něm požadovanou informaci - vyplní základní údaje o sobě ve formuláři - napíše jednoduché texty týkající se jeho samotného, rodiny, školy, volného času a dalších osvojovaných témat - stručně reaguje na jednoduché písemné sdělení 	<ul style="list-style-type: none"> - Písmena: г, д, и, й, л, п, ч, ш, ы, р, с, ь. - 1. pád podstatných jmen v oslovení. - Oficiální a neoficiální oslovení. - Číslovky 1-10 v 1. pádě. <p>Вы говорите по-русски?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odkud kdo je? - Kde kdo bydlí? - Kolik je komu let? - Který jazyk kdo zná a který se učí? - Jak pozvete na návštěvu? - Jak poděkujete? - Jak se omluvíte? - Upozornění na pohyblivý přízvuk. - Intonace oznamovacích a tázacích vět. - Písmena: ж, ф, ц, щ, х, ё, ю, ь. - Pořadí písmen azbuky. - Poučení o funkci jotovaných písmen. - Psaní не u sloves. - Pravopis jmen příslušníků národů. <ul style="list-style-type: none"> - 1. pád číslovek 11-20. - Spojení два (три, четыре) часа, года... , пять... часов, лет. - Časování sloves жить, знать, говорить v přítomném čase. <p>У Димы в гостях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jak kdo telefonuje? - Jak kdo překonává jazykové obtíže? - Jak se co řekne rusky? - Nepřízvuchné о, а. - Pohyblivý přízvuk sloves учить, посмотреть. - Intonace zvolacích vět. - Porovnání intonace oznamovacích a tázacích vět. - Souhrnné opakování azbuky. - 1. pád číslovek 30-90 a 100-900. - Podstatná jména po číslovkách. - Podstatná jména (брат, мама) v 1.-3. pádě j.č. - Osobní zájmena v 1.-3. pádě. - Časování sloves звонить, быть, учить, посмотреть. <p>Наша семья.</p> <p>Таня и Зузана говорят о своей семье.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kdo jsou členové vaší rodiny? - Jaké máte další příbuzné? - Máte sourozence? - Kdo kde studuje, kdo chodí do 	<p>práce s textem, odlišnosti a podobnosti slovní zásoby</p>	
---	--	--	--

	<p>školy?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kdo kde pracuje? - Změny intonace otázek podle jejich smyslu. - Pohyblivý přízvuk slovesa учиться.. - Podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4. - Věty typu: Папа - врач. Он врач. - Věty typu: У тебя есть брат? У меня есть брат. У меня нет брата. - Osobní zájmena v 1.-3.pádě. - Přivlastňovací zájmena v 1.pádě j. a mn.č. - Časování sloves работать, учиться. <p>Профессия. Интервью.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Čím kdo chce (nechce) být? - Čím se kdo chce (nechce) stát? - Jaké povolání kdo má? - Co koho zajímá (nezajímá)? - Co se komu líbí (nelíbí)? - Výslovnost де, те, не v přejatých slovech. - Intonace otázek. <ul style="list-style-type: none"> - Věty typu: Папа работает врачом. - 7.pád j.č. vybraných podst. jmen. - Názvy profesí mužů a žen. - 4.pád osobních zájmen. - Časování slovesa хотеть. - Rozlišování slovesných tvarů нравиться, нравятся, интересуется, интересуют. <p>Свободное время. Так когда же мы встретимся?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kdo má koho (co) rád? - Co kdo rád dělá? - Co kdo dělá ve volném čase? - Jak někoho pozvat? - Jak přijmout a jak odmítnout pozvání? - Opakování: výslovnost nepřízvučných samohlásek. - Výslovnost tvrdého л a měkkého л'. <ul style="list-style-type: none"> - I. a II. časování sloves typů читать, жить, говорить, учить. - Slovesa se skupinou -ова-/-ева- 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Zvratná slovesa. - Slovesa se změnou kmenových souhlásek typů писать, ходить. - Slovesné vazby играть на чем, - играть во что. <p>Знакомство. Объявление.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kdo se s kým chce seznámit? - Kdo si s kým chce dopisovat? - O co se kdo zajímá? - Jak napsat seznamovací inzerát? <ul style="list-style-type: none"> - Opakování: intonace otázek a odpovědí. - Výslovnost zakončení zvratných sloves -ться, -тся. - Slovesa se změnou kmenových souhlásek (pokračování). - Zvratná slovesa (pokračování) . - Slovesné vazby интересоваться чем, увлекаться чем. - Skloňování osobních zájmen. 		
--	--	--	--

Ruský jazyk

8. ročník

Ročníkový výstup	Učivo	Průřezová témata	Poznámky
Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozumí jednoduchým pokynům a otázkám učitele, které jsou pronášeny pomalu a s pečlivou výslovností a reaguje na ně - rozumí slovům a jednoduchým větám, které jsou pronášeny pomalu a zřetelně a týkají se osvojovaných témat, zejména pokud má k dispozici vizuální oporu - rozumí základním informacím v krátkých poslechových textech týkajících se každodenních témat - se zapojuje do jednoduchých rozhovorů - sdělí jednoduchým způsobem základní informace týkající se jeho samotného, rodiny, školy, volného času a dalších osvojovaných témat - odpovídá na jednoduché otázky týkající se jeho samotného, rodiny, školy, volného času a podobné otázky pokládá - rozumí jednoduchým informačním nápisům a orientačním pokynům 	<p>В школе. Зузана хочет записаться на курсы русского языка. В кабинете у секретарши. В школе на улице Волгина.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jak se zapsat do jazykového kurzu? - Jak se orientovat ve školní budově? - Kdy začíná a končí vyučování? - Do které třídy kdo chodí (chodil)? - Kde kdo byl a co dělal? - Řadové číslovky v 1. a 6.pádě. - Vyjadřování data (v odpovědi na otázku Какое сегодня число?) - Minulý čas. - Vyjádření vykání. <p>На занятиях. На перемене. На занятиях и после занятий. Не забывайте вещи дома!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaký kdo má rozvrh hodin? - Jaké kdo má oblíbené předměty? 	<p>1.1 báseň, píseň</p> <p>1.8 dialog, komunikace v různých situacích</p> <p>3.1 práce s DUMy</p> <p>3.2 Rusko a ruské reálie, symboly, mapa, významné</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - rozumí slovům a jednoduchým větám, které se vztahují k běžným tématům - rozumí krátkému jednoduchému textu, zejména pokud má k dispozici vizuální oporu, a vyhledává v něm požadovanou informaci - vyplní základní údaje o sobě ve formuláři - napíše jednoduché texty týkající se jeho samotného, rodiny, školy, volného času a dalších osvojovaných témat - stručně reaguje na jednoduché písemné sdělení 	<ul style="list-style-type: none"> - Jaké kdo má známky? - Z jakého předmětu kdo psal (bude psát) kontrolní práci? - Předložkové vazby odlišné od češtiny: по, после. - Skloňování zájmen кто, что. - Skloňování podstatných jmen typů: магазин, портфель, школа, неделя, фотография v j.č. Как туда попасть? На чём мы поедem? В метро. На улице. - Jak se orientovat ve městě? - Jak se ptát a jak odpovídat na dotazy jak se kam dostat, který autobus, která tramvaj kam jede? - Co kdo hledá, co kdo nemůže najít, kdo komu pomůže? - Čím kdo jede (pojede, jel)? - Časování sloves ехать, (по)мочь. - Infinitivní věty typu Как пройти (попасть, проехать) к...? - Кому позвонить? - Что купить? - Где выйти? 	<p>ruské osobnosti</p> <p>Objevujeme Evropu</p> <p>4.4 práce s textem</p>	
---	---	---	--

Ruský jazyk

9. ročník

Ročníkový výstup	Učivo	Průřezová témata	Poznámky
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí jednoduchým pokynům a otázkám učitele, které jsou pronášeny pomalu a s pečlivou výslovností a reaguje na ně - rozumí slovům a jednoduchým větám, které jsou pronášeny pomalu a zřetelně a týkají se osvojovaných témat, zejména pokud má k dispozici vizuální oporu - rozumí základním informacím v krátkých poslechových textech týkajících se každodenních témat - se zapojuje do jednoduchých rozhovorů - sdělí jednoduchým způsobem základní informace týkající se jeho samotného, rodiny, školy, volného času a dalších osvojovaných témat - odpovídá na jednoduché otázky týkající se jeho samotného, rodiny, 	<p>В торговом центре.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Co komu koupit? - Kolik co stojí? - Co komu sluší (nesluší)? - Co si kdo koupí (koupil)? - Co kdo kupuje? - Co kdo viděl v obchodě a ve městě? - Kdo koho potkal? - Časování sloves купить, спросить, взять. - 1. a 2.pád mn.č. podst.jm.typů магазин, портфель. школа. - Pohyblivé –o-, -e- u podst. jmen. - 4.pád mn.č. neživotných a životných podst. jmen. <p>Две столицы. Поедем в Санкт-Петербург.</p>	<p>1.1 báseň, píseň</p> <p>1.8 dialog, komunikace v různých situacích</p> <p>3.1 práce s DUMy</p> <p>3.2 Rusko a ruské</p>	

<p>školy, volného času a podobné otázky pokládá</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí jednoduchým informačním nápisům a orientačním pokynům - rozumí slovům a jednoduchým větám, které se vztahují k běžným tématům - rozumí krátkému jednoduchému textu, zejména pokud má k dispozici vizuální oporu, a vyhledává v něm požadovanou informaci - vyplní základní údaje o sobě ve formuláři - napíše jednoduché texty týkající se jeho samotného, rodiny, školy, volného času a dalších osvojovaných témat - stručně reaguje na jednoduché písemné sdělení 	<p>Дорогая Таня!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Co si prohlédnout v Moskvě a Petrohradě? - Kdo tam už byl? - Co se mu tam líbilo? - Kdo tam chce jet? - Kdy tam kdo pojedje? - Co si tam chce prohlédnout? <p>Skloňování podst. jmen typů место а здание в j.č.</p> <p>Nesklonná podst. jména .</p> <p>Vazby s předložkami после а по (shrnutí).</p> <p>Приезжайте в Прагу!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jak informovat o Praze zahraniční hosty? - Která místa jim v Praze ukázat? - Co si chtějí zahraniční turisté а studenti в Praze prohlédnout? - Co je zajímavá а на со se často ptají? - Jak odpovídat на jejich otázky? - 1. а 2.pád mn.č. podst.jmen typů неделя, фотография. - 1. а 2. pád mn.č. podst.jmen место, здание. - Skloňování podstatných jmen в mn.č. (souhrn). 	<p>reálie, symboly, mapa, významné ruské osobnosti</p> <p>Objevujeme Evropu Moskva, Petrohrad, Praha</p> <p>4.4 práce s textem</p>	
---	---	--	--

Informační a komunikační technologie

Charakteristika vyučovacího předmětu Informační a komunikační technologie – 2. stupeň

Předmět Informační a komunikační technologie (dále jen ICT) stojí samostatně ve vzdělávací oblasti. I přes tuto skutečnost plnohodnotně zasahuje ať už více či méně do dalších vzdělávacích celků a samostatných oblastí. Vyučováním ICT poskytujeme žákům prostředky a metody porozumění problematice vzniku, zpracování a prezentace informací.

Hlavní důraz ve vzdělávání klademe na praktické činnosti realizující se formou samostatné práce, zkoumání souvislostí a vztahů mezi informacemi s využitím v praktickém životě.

Informační a komunikační technologie jsou vyučovány jako samostatný předmět v 6. a 8. ročníku s týdenní časovou dotací 1 hodina.

Vyučování probíhá v odborné učebně ICT s výpočetní technikou.

Průřezová témata

OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA

1.5 Kreativita

1.8 Komunikace

MEDIÁLNÍ VÝCHOVA

6.5 Fungování a vliv médií ve společnosti

6.6 Tvorba mediálního sdělení

6.7 Práce v realizačním týmu

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- plánovat a organizovat vlastní učení, projevovat ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení
- vyhledávat a třídit informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace vybírat a využívat vhodné způsoby pro efektivní učení. Metody a strategie efektivně využívat v tvůrčích činnostech a praktickém životě
- operovat s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádět věci do souvislostí, propojovat do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytvářet komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy
- samostatně pozorovat a experimentovat, získané výsledky porovnávat
- posoudit vlastní pokrok a určit překážky či problémy bránící učení, naplánovat si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotit výsledky svého učení a diskutovat o nich

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vyhledávat informace vhodné k řešení problému, nacházet jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívat získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechat se odradit případným nezdarem a vytrvale hledat konečné řešení problému
- samostatně řešit problémy; volit vhodné způsoby řešení; užívat při řešení problémů logické postupy
- ověřovat prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikovat při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sledovat vlastní pokrok při zdolávání problémů

KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

- formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřovat se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném projevu
- rozumět různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlet o nich, reagovat na ně a tvořivě je využívat ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění
- využívat informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem
- využívat získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi

KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívat k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytnout pomoc nebo o ni požádat
- přispívat k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápat potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňovat zkušenosti druhých lidí
- ovládat a řídit svoje jednání a chování k dosažení pocitu sebeuspokojení a sebeúcty

KOMPETENCE OBČANSKÉ

- chápat základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, být si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu
- rozhodovat zodpovědně podle dané situace, poskytnout dle svých možností účinnou pomoc a chovat se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka

KOMPETENCE PRACOVNÍ

- přistupovat k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany kulturních a společenských hodnot
- využívat znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činit podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření
- orientovat v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápat podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjet své podnikatelské myšlení

Informační a komunikační technologie 6. ročník

Ročníkový výstup	Učivo	Průřezová témata	Poznámky
Žák <ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní práci s grafickým editorem - ověřuje věrohodnost informací a informačních zdrojů, posuzuje jejich závažnost a vzájemnou návaznost - ovládá základní práci s textovým editorem - ovládá základní práci s tabulkovým editorem 	Internet <ul style="list-style-type: none"> - plánovače tras - hledání různých zdrojů jedné informace - práce s nalezenými informacemi Počítačová grafika <ul style="list-style-type: none"> - rozšířená práce s externími zařízeními (scanner, fotoaparát) - Zoner Callisto Textový editor <ul style="list-style-type: none"> - základní ovládání programu MS Word Tabulkový editor <ul style="list-style-type: none"> - základní ovládání programu MS Excel 	1.5 tvorba podle předlohy v Zoner Callistu 6.5 internet, hledání informací o politickém životě	

Informační a komunikační technologie 8. ročník

Ročníkový výstup	Učivo	Průřezová témata	Poznámky
Žák <ul style="list-style-type: none"> - ovládá práci s grafickým, textovým a tabulovým editorem - ovládá práci s textovým editorem a využívá vhodných aplikací 	Textový editor <ul style="list-style-type: none"> - pokročilé ovládání programu MS Word 	1.8 prezentace informací pomocí MS	

<ul style="list-style-type: none"> - ověřuje věrohodnost informací a informačních zdrojů, posuzuje jejich závažnost a vzájemnou návaznost - uplatňuje základní estetická a typografická pravidla pro práci s textem a obrazem - pracuje s informacemi v souladu se zákony o duševním vlastnictví - uplatňuje zákony o duševním vlastnictví - používá informace z různých informačních zdrojů a vyhodnocuje jednoduché vztahy mezi údaji - zpracuje a prezentuje na uživatelské úrovni informace v textové, grafické a multimediální formě 	<p>Tabulkový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokročilé ovládání programu MS Excel <p>Prezentace informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní ovládání programu MS PowerPoint - multimediální prezentace - seznámení s web. problematikou - tvorba web. stránek, web. design <p>Ochrana práv</p> <ul style="list-style-type: none"> - ochrana práv k duševnímu vlastnictví dle českých a unijních zákonů - copyright - informační etika <p>Hodnota a relevance informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - hodnota a relevance informací a informačních zdrojů, metody a nástroje jejich ověřování <p>Vývojové trendy</p> <ul style="list-style-type: none"> - vývojové trendy informačních technologií zvládá uživatelskou orientaci v novinkách na světovém trhu - pracuje s informacemi o produktech, o ceně a prodejních portálech 	<p>PowerPoint před třídou, slovní obhajoba</p> <p>6.7 školní časopis</p>	
---	---	--	--